

Приложение
к приказу Комитета государственного
заказа Тверской области
от _____ № _____

**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В РЕГИОНАЛЬНУЮ
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Версия 1
Введен в действие __. __. 2023

1. Общие требования

1.1. Назначение

Настоящий Регламент доступа пользователей в региональную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области (далее – Регламент доступа) определяет единый порядок организации, осуществления и прекращения доступа уполномоченных лиц, являющихся пользователями региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области, а также входящей в нее подсистемы формирования единого информационно-аналитического пространства при взаимодействии заказчиков с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

1.2. Термины и определения

В целях настоящего Регламента доступа используются следующие термины и определения:

Заявка на прекращение полномочий	– заявка на прекращение полномочий уполномоченного лица в РИС согласно приложению 3 к настоящему Регламенту доступа;
Заявка на регистрацию	– заявка на регистрацию уполномоченного лица в РИС по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту доступа;
Комитет (Уполномоченный орган)	– Комитет государственного заказа Тверской области, осуществляющий функции по развитию, методологическому сопровождению и эксплуатации информационных технологий, обеспечивающих обработку информации, содержащейся в базах данных РИС;
Ответственные лица	– лица, назначенные Уполномоченным органом/Оператором для осуществления регистрации уполномоченных лиц в РИС, размещения и актуализации на сайте РИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с организацией доступа уполномоченных лиц в РИС;
Открытая часть РИС (подсистемы РИС)	– часть РИС (подсистемы РИС), доступ в которую возможен без процедуры авторизации;

Пользователи РИС	– уполномоченные лица, назначенные субъектами РИС для формирования и обработки информации в РИС, физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в РИС представление и получение информации в своих интересах, а также физические и юридические лица, использующие в своих интересах информацию, размещаемую в открытой части подсистемы формирования единого информационно-аналитического пространства при взаимодействии заказчиков с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
Регламент формирования и обработки информации в электронной форме	– Регламент формирования и обработки информации в электронной форме в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области, утверждаемый приказом Комитета государственного заказа Тверской области;
РИС	– региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области, а также входящая в нее подсистема формирования единого информационно-аналитического пространства при взаимодействии заказчиков с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
Сайт РИС	– адрес доступа к РИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренный Порядком функционирования и использования региональной информационной системы, утвержденным постановлением Правительства Тверской области № 182-пп от 08.04.2014 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области»;
Субъекты РИС	– исполнительные органы Тверской области, государственные органы Тверской области, орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тверской области, государственные учреждения Тверской области, иные органы и организации, использующие РИС;
Уполномоченные лица	– лица, являющиеся пользователями РИС и назначенные правовым актом субъекта РИС для формирования и обработки информации в РИС и прошедшие в ней регистрацию в соответствии

с настоящим Регламентом доступа;

Оператор – государственное казенное учреждение Тверской области «Центр обеспечения организации и проведения торгов», осуществляющей функции по предоставлению доступа в РИС.

1.3. Сокращения

В целях настоящего Регламента доступа используются следующие сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;
СЗИ – средство защиты информации;
СКЗИ – средство криптографической защиты информации.

1.4. Область применения

Настоящий Регламент доступа применяется субъектами РИС для обеспечения доступа уполномоченных лиц в РИС.

Настоящий Регламент доступа применяется уполномоченными и ответственными лицами при осуществлении доступа в РИС, формировании и обработке информации в электронной форме в РИС.

Настоящий Регламент доступа применяется Оператором для организации, осуществления и прекращения доступа уполномоченных лиц в РИС.

1.5. Нормативные документы

Настоящий Регламент доступа разработан в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4) приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

5) приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

6) приказом Федеральной службы безопасности от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств

криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

7) постановлением Правительства Тверской области №182-пп от 08.04.2014 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области»;

8) постановлением Правительства Тверской области от 01.02.2021 № 48-пп «О государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области»;

9) приказом Министерства финансов Тверской области от 22.09.2021 № 26-нп «Об общих требованиях к формированию и обработке информации в электронной форме в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области»;

10) ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Все необходимые организационно-технические мероприятия в рамках реализации настоящего Регламента доступа осуществляет Комитет.

Методическое руководство по вопросам применения настоящего Регламента доступа осуществляет Комитет.

2. Порядок доступа уполномоченных лиц

2.1. Требования по обеспечению доступа уполномоченных лиц

2.1.1. Субъекты РИС в целях обеспечения доступа уполномоченных лиц в соответствующую РИС обязаны выполнить следующие требования:

1) принять правовой акт о назначении уполномоченных лиц и наделении их полномочиями по формированию и обработке информации в РИС;

2) обеспечить оснащение АРМ уполномоченных лиц в соответствии с Техническими требованиями к АРМ пользователя РИС, указанными в приложении 1 к настоящему Регламенту доступа;

3) обеспечить получение уполномоченными лицами, ответственными за подписание электронного документа, квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в удостоверяющем центре и установку средств электронной подписи на АРМ указанных уполномоченных лиц;

4) обеспечить выполнение требований, предусмотренных настоящим Регламентом доступа;

5) обеспечить соблюдение прав и выполнение обязанностей субъекта РИС при формировании и обработке информации в электронной форме в РИС в соответствии с настоящим Регламентом доступа.

2.1.2. Оператор в целях обеспечения доступа уполномоченных лиц в РИС обязан:

1) определить ответственных лиц;

2) размещать и актуализировать на сайте РИС в разделе «Техподдержка» подраздел «Формы предоставления информации» Комитета:

форму заявки на регистрацию уполномоченного лица в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области;

форму заявки на прекращение полномочий уполномоченного лица в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области;

форму заявки на регистрацию субъекта РИС в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области.

3) публиковать официальный адрес электронной почты ответственного лица на сайте открытой части РИС;

4) обеспечить соблюдение прав и выполнение обязанностей Оператора при формировании и обработке информации в электронной форме в РИС в соответствии с настоящим Регламентом доступа.

2.2. Обеспечение доступа уполномоченных лиц

2.2.1. При первичной регистрации субъекта РИС, субъект РИС формирует и представляет Оператору предусмотренную приложением 4 к настоящему Регламенту форму заявки на первичную регистрацию субъекта РИС (далее – форма регистрации субъекта РИС) с приложением правовых актов, реквизиты которых указаны в форме регистрации субъекта РИС с приложением отдельного файла в формате DOC (DOCX) и формате PDF (с подписью руководителя субъекта и печатью субъекта). Форма регистрации субъекта РИС направляется Оператору в электронном виде на электронный адрес: ts@tverfin.ru, а так же на официальный адрес электронной почты ответственного лица, указанный на сайте открытой части РИС.

2.2.2. Для регистрации пользователя РИС должны быть выполнены требования, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящего Регламента доступа, субъект РИС должен сформировать и представить Оператору предусмотренную приложением 2 настоящего Регламента форму заявки на регистрацию уполномоченного лица (пользователя РИС) (далее – форма регистрации пользователя), а также документы предусмотренные пунктом 2.1.1. в форме электронных документов в виде отдельного файла в формате DOC (DOCX), за исключением первичной регистрации субъекта РИС. Поле идентификационного реквизита «логин» документа «Форма регистрации пользователя» должно быть заполнено сведениями Уполномоченного лица со значением формата «Фамилия_ИО» (латинскими буквами). Форма регистрации пользователя направляется Оператору в электронном виде в РИС с подписанием электронной подписью руководителя субъекта РИС.

Ответственные лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявок на регистрацию в виде документа «форма регистрации пользователя»/ «форма регистрации субъекта РИС» осуществляют их проверку на соответствие требованиям настоящего Регламента доступа в части выполнения требований,

предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента доступа, и корректности заполнения формы заявки на регистрацию пользователя, регистрацию субъекта РИС, согласовывают «форму регистрации пользователя» с активацией идентификационных реквизитов (логины, временные пароли), в случае согласования формы регистрации субъекта РИС направляют уведомление на адреса электронной почты уполномоченных лиц, указанные в заявках на регистрацию.

В случае несоответствия заявок на регистрацию требованиям настоящего Регламента доступа, Оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок на регистрацию направляет в электронном виде в РИС в адрес субъекта РИС уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

2.2.3. Доступ уполномоченных лиц в РИС осуществляется путем прохождения процедур идентификации и авторизации.

Уполномоченные лица при каждом входе в РИС проходят идентификацию и авторизацию путем ввода идентификационных реквизитов (логинов, паролей). При первом входе в РИС уполномоченные лица должны изменить временные пароли на новые, известные только им.

2.3. Прекращение полномочий уполномоченных лиц.

В случае наличия обстоятельств, предусматривающих прекращение работы уполномоченных лиц в РИС, или увольнения уполномоченных лиц субъект РИС принимает правовой акт о прекращении полномочий по формированию и обработке информации РИС.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, субъект РИС формирует и представляет Оператору заявки на прекращение полномочий в виде отдельных файлов в формате PDF на электронный адрес: ts@tverfin.ru, а так же на официальный адрес электронной почты ответственного лица, указанный на сайте открытой части РИС.

Ответственные лица в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок на прекращение полномочий обеспечивают блокирование идентификационных реквизитов (логинов) уполномоченных лиц в соответствующих РИС, указанных в заявках на прекращение полномочий.

3. Ответственность

Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента доступа сотрудниками субъекта РИС и Оператора является нарушением ими обязанностей.

Сотрудники субъекта РИС и Оператора несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Регламенту доступа пользователей
в региональную информационную систему
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области

Технические требования к АРМ пользователя РИС

№ п/п	Наименование	Параметры	
		минимальные	рекомендуемые
1	АППАРАТНАЯ ЧАСТЬ		
1.1	CPU	1,6 ГГц	2,2 ГГц и более
1.2	RAM	2 ГБ	4 ГБ и более
1.3	HDD, свободное пространство	2 ГБ	10 ГБ и более
2	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
2.1	Операционная система	Windows 8.1 и выше, а также операционные системы, включенные в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.	
2.2	Офисное программное обеспечение	MS Office 2007 и выше; Open Office 3.0 и выше	
2.3	Антивирусное программное обеспечение	Антивирусное программное обеспечение, сертифицированное ФСТЭК России по требованиям безопасности информации	
3	СВЯЗЬ		
3.1	Удаленный доступ	IP соединение, скорость 512 Kbps и выше	
3.2	Локальное соединение	IP соединение, скорость 2 Mbps и выше	
4	СРЕДСТВА КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ		
4.1	Средства криптографической защиты информации	СКЗИ КриптоПро CSP или VipNet CSP ¹	

¹Только для АРМ пользователя – уполномоченного лица, ответственного за подписание электронной подписью электронного документа.

Приложение 2
к Регламенту доступа пользователей
в региональную информационную систему
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области

Форма заявки на регистрацию уполномоченного лица в региональной
информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд Тверской области

Штамп субъекта РИС **Наименование Оператора**

Заявка

на регистрацию уполномоченного лица в региональной информационной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

Прошу зарегистрировать уполномоченное лицо в Региональной информационной системе:

№	Поле	Значение
Сведения о субъекте РИС		
1.	Наименование субъекта РИС	<i>указывается Наименование</i>
2.	Идентификационный номер налогоплательщика - субъекта РИС	<i>указывается ИНН</i>
Сведения об уполномоченном лице		
3.	Фамилия, имя, отчество	<i>указываются ФИО</i>
4.	Должность (указывается полностью в соответствии со штатным расписанием и правовым актом)	<i>указывается должность</i>
5.	Реквизиты правового акта субъекта РИС о назначении уполномоченного лица	<i>указываются реквизиты правового акта (вид, дата, номер, название)</i>
Контактная информация:		
6.	Контактный телефон (указывается в формате «7 - код города - номер телефона - внутренний номер»)	<i>указывается номер телефона уполномоченного лица</i>
7.	Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>указывается адрес электронной почты уполномоченного лица</i>

№	Поле	Значение
	для направления учетных данных (указывается в формате ts@tverfin.ru)	
8.	Официальный адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения (указывается в формате ts@tverfin.ru)	<i>указывается адрес электронной почты субъекта</i>

*-все поля обязательные для заполнения.

*(название должности руководителя субъекта
РИС)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Регламенту доступа пользователей
в региональную информационную систему
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области

Форма заявки на прекращение полномочий уполномоченного лица в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

Штамп субъекта РИС **Наименование Оператора**

Заявка

на прекращение полномочий уполномоченного лица в региональной
информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд Тверской области

Прошу прекратить доступ уполномоченного лица в Региональную информационную систему:

№	Поле	Значение
Сведения о субъекте РИС		
1.	Наименование субъекта РИС	<i>указывается Наименование</i>
2	Идентификационный номер налогоплательщика - субъекта РИС	<i>указывается ИНН</i>
Сведения об уполномоченном лице		
3.	Фамилия, имя, отчество	<i>указываются ФИО</i>
4.	Логин	<i>указывается логин</i>
Контактная информация:		
5.	Официальный адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения (указывается в формате ts@tverfin.ru)	<i>указывается адрес электронной почты субъекта</i>

*-все поля обязательные для заполнения.

(название должности руководителя субъекта РИС)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Регламенту доступа пользователей
в региональную информационную систему
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области

Форма заявки на регистрацию субъекта РИС в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

Штамп субъекта РИС **Наименование Оператора**

Заявка
на регистрацию субъекта РИС в региональной информационной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

Прошу зарегистрировать субъект РИС в Региональной информационной системе:

№	Поле	Значение
Сведения о субъекте РИС		
1.	Наименование субъекта РИС	<i>указывается Наименование</i>
2.	Реквизиты правового акта о создании/реорганизации	<i>указываются реквизиты правового акта (вид, дата, номер, название)</i>
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	<i>указывается ИНН</i>
4.	Код организации по Сводному реестру участников бюджетного процесса (УБП)	<i>указывается код организации по Сводному реестру участников бюджетного процесса</i>
5.	Дата постановки на учет в налоговом органе	<i>Указывается дата постановки на учет в налоговом органе</i>
6.	Место нахождения	<i>указывается место нахождения</i>
7.	Почтовый адрес	<i>указывается почтовый адрес</i>
8.	ОКТМО (Код территории муниципального образования)	<i>указывается код территории муниципального образования</i>
9.	ОКОПФ (Правовая форма)	<i>указывается правовая форма</i>
10.	ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций)	<i>указывается общероссийский классификатор предприятий</i>

№	Поле	Значение
		<i>и организаций</i>
11.	ОКФС (Форма собственности организации)	<i>указывается форма собственности организации</i>
12.	Главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственен субъект РИС	<i>указывается главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственен субъект РИС</i>
Сведения о руководителе субъекта РИС		
13.	Фамилия, имя, отчество	<i>указываются ФИО</i>
14.	Должность (указывается полностью в соответствии со штатным расписанием и правовым актом)	<i>указывается должность</i>
15.	Реквизиты правового акта о назначении руководителя субъекта РИС	<i>указываются реквизиты правового акта (вид, дата, номер, название)</i>
Контактная информация:		
16.	Контактный телефон (указывается в формате «7 - код города - номер телефона - внутренний номер»)	<i>указывается номер телефона уполномоченного лица</i>
17.	Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для направления уведомления о создании записи о субъекте РИС (указывается в формате ts@tverfin.ru)	<i>указывается адрес электронной почты уполномоченного лица</i>
18.	Официальный адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения (указывается в формате ts@tverfin.ru)	<i>указывается адрес электронной почты субъекта</i>

*-все поля обязательные для заполнения.

(название должности руководителя субъекта РИС)

(подпись)

(инициалы, фамилия)